



Les processus AST/T via e-Licence

Voici le processus pour effectuer une demande d'AST/T via e-Licence.

Etape 1 : Le club d'origine se rend sur FBI

Le club d'origine doit lancer la préinscription tel qu'il le ferait pour une licence classique au sein de son club. Le licencié rempli la préinscription, le club la valide puis le comité. Lorsque celle-ci est générée, le club d'accueil peut démarrer le processus.

Etape 2 : Le club d'accueil se rend sur FBI

Pour lancer le processus de demande d'une autorisation secondaire (**AST**) ou d'extension **T** via e-Licence, le club d'accueil pour les « AST » et les extensions « T » ou le club porteur pour les **AST-CTC** doit se rendre sur l'onglet « Licence » et « Gestion des préinscriptions ».



FBI TEST 2021-2022 - Version exclusivement

The screenshot shows the FFBB FBI TEST 2021-2022 interface. At the top, there is a navigation bar with links for Organismes, Licences, Compétitions, Administrations, Editions, and Jeunesse. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Nouveautés' and 'Corrections'. The 'Nouveautés' section contains a list of updates from version 3.0.9 to 3.0.4. The 'Corrections' section contains a list of corrections from version 3.0.9 to 3.0.4. A blue arrow points from the text 'Le club d'origine doit lancer la préinscription' in the previous paragraph to the 'Gestion des préinscriptions' link in the 'Nouveautés' section.

Etape 3 : Le club recherche le licencié

Pour rechercher un licencié dans la base nationale, cochez la case « recherche nationale AST/T »

The screenshot shows the 'Rechercher une préinscription' search form. It includes fields for Licence, Nom, Prénom, Id, E-mail, Saison, statut e-mail, Statut d'erreur, Type, and Type d'extension. There are also date range fields for 'Entre' and 'Et', and dropdowns for 'Chercher une date de naissance' and 'Recherche sur la date de création'. A blue arrow points from the text 'Le club d'accueil peut démarrer le processus' in the previous paragraph to the 'Recherche nationale AST/T' checkbox at the bottom left of the form. This checkbox is checked by default.

Etape 4 : Le club complète la préinscription

Seule une préinscription au statut « Licence générée » peut faire l'objet d'une création de demande d'AST/T. En cliquant sur le résultat de recherche, une page préinscription simplifiée s'ouvre.

Sélectionnez le type de demande et le type de compétition.

A l'enregistrement de la pré-inscription, FBI envoie un mail au demandeur contenant le lien hypertexte (à l'adresse mail saisie sur la fiche de pré-inscription).

Le statut de la pré-inscription passe alors à : « Attente saisie extension ».

The screenshot shows a web-based application for managing basketball registrations. At the top, there's a navigation bar with links for 'Organismes', 'Licences', 'Compétitions', 'Administrations', 'Editions', and 'Jeunesse'. Below the navigation is a search bar and some user icons. The main area is titled 'Préinscription pour [club]' and contains several sections:

- Généralités**: Fields for 'Groupe sportif principal' (with 'Basket' selected), 'Groupe sportif pour l'extension' (with 'Basket' selected), 'Licencié' (with 'Basket - Jeune compétiteur' selected), 'Nom' (with 'Bisson' entered), 'Prénom' (with 'Ryann' entered), and 'Email*' (with 'ryann.bisson@laposte.net' entered).
- Type de demande***: A dropdown menu with 'Type de demande' selected.
- Type de compétition***: A dropdown menu with 'Type de compétition' selected.
- Pratique du basket**: A section with checkboxes for 'Pratiquer du VtE' (unchecked), 'Jouer' (checked), 'Type de pratique sportive' (with 'Jouer en Compétition 5x5 / 3x3 / Mini Basket' selected), and other options like 'Diriger', 'Entraîner une équipe', 'Officier hors arbitrage', 'Arbitrer (5x5 ou 3x3)', and 'Etre uniquement adhérent au club'.
- Validation**: A checkbox for 'Validation comité' (unchecked) and a 'COPIER LE LIEN' button.

Etape 5 : Le licencié complète le formulaire

Le licencié valide son formulaire.

The screenshot shows a detailed view of the 'Demande d'extension AST/T' (AST/T Extension Request) form. At the top, there's a header with the FFBB logo and a link to 'DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE VOTRE LICENCE DANS LE CLUB'. To the right are links for 'FAQ', 'Contacter le club', 'Assistance', and a user icon.

The main form area is titled 'DEMANDE D'EXTENSION AST/T' and contains three main sections:

- JE SUIS**: Fields for 'Prénom' (Ryann), 'Nom' (Bisson), 'Né(e) le' (29/09/2012), 'Numéro de licence' (XXXXXX), and 'Catégorie' (U9).
- JE SOUHAITE**: Text indicating 'Pratique sportive exercée dans le club principal : Jouer en Compétition 5x5 / 3x3 / Mini Basket' and 'Pratique sportive exercée dans le club d'accueil : AST + 5x5'.
- CLUBS**: Fields for 'Club principal' (XXXXXX - Votre club) and 'Club d'accueil' (XXXXXX - TEST D'ACCUEIL).

At the bottom is a large blue button labeled 'JE SENS ET VALIDE'.

Etape 6 : Le licencié reçoit une confirmation

Un mail de confirmation est envoyé à l'utilisateur.

Une alerte est envoyée dans FBI aux clubs et aux comités (messagerie interne) ainsi qu'un message externe pour le club d'accueil et le club principal.



Merci !
Votre demande a été envoyée à votre club, qui va la contrôler avant de la transmettre à la Fédération Française de BasketBall
A très vite sur les terrains.
La Fédération Française de BasketBall.

Conformément à la réglementation sur la protection des données à caractère personnel (UE2016-679), vous bénéficiez d'un droit à l'information, d'accès, de rectification et de suppression des données, d'un droit d'opposition pour motif légitime ou pour tout traitement lié à la prospection commerciale, d'un droit à la limitation du traitement, et d'un droit lié à la portabilité de vos données ainsi que le droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès, qui s'exercent en nous écrivant à l'adresse e-mail dpo@ffbb.com.
Ce courriel a été envoyé automatiquement par FBI depuis une adresse qui ne peut pas recevoir de réponse.
France Basket Informations. Copyright © Fédération Française de BasketBall

Etape 7 : Les clubs et le comité (du club d'accueil) recherchent les demandes d'AST/T

Pour rappel voici les validations attendues par type d'AST/T :

- AST : validation club d'accueil + comité club d'accueil
- AST - E : validation club d'accueil + comité
- AST-CTC : Validation club principal + club d'accueil + comité
- Extension T : Validation club principal + club d'accueil + comité

Pour valider : le club d'accueil, le club de départ (si nécessaire) et le comité se rendent sur l'onglet "Gestion des préinscriptions" et effectuent une recherche par statut. En choisissant le statut "Attente validation extension", ils pourront retrouver les AST/T à valider.

Etape 8 : Les clubs et le comité valident les demandes d'AST/T

Le bouton "Valider la préinscription" permet de valider la demande.

Une fois la validation effectuée, une date est enregistrée et s'affiche sur la demande.

The screenshot shows a user interface for validating a pre-inscription. At the top, there's a dropdown menu labeled "Statut de la préinscription" with "Attente validation extension" selected. Below it, two date fields are shown: "Date de validation : 08/07/2021 15:26" and "Date de validation club extension : 08/07/2021 00:00". To the right of these are two boxes: "Date de validation club principal : 08/07/2021 00:00" and "Date de validation comité". A blue button at the bottom right is labeled "VALIDER LA PRÉINSCRIPTION", which is highlighted with an orange border. Above this button is a link "COPIER LE LIEN". There are also icons for sharing or printing the page.

Etape 9 : FBI effectue les mises à jour

Une fois toutes les validations effectuées, la fiche licence est mise à jour et le licencié reçoit un nouveau carton de licence avec la mise à jour AST/T.

The screenshot shows a form for updating a license. It includes sections for "Pratique Sportive" (Practicing sports), "DÉPOSER JUSTIFICATIF DE MUTATION" (Upload mutation justification), and "DÉPOSER JUSTIFICATIF DE DOMICILE" (Upload residence justification). In the "Pratique Sportive" section, "Jouer" is selected. In the "Mutation" section, the type is "0CASTCTC" and the date is "01/07/2021". In the "Domicile" section, the destination is "IDF0075085 - TEST E-LICENCE" and the type is "AST-CTC". Other fields include "Date licence T", "Catégorie AS" (U15), "Statuts", "Charte d'engagement", and "Joueur protégé". A "A conserver" checkbox is also present.